

Số: 23 /QB-TiHTTĐ

Quận 7, ngày 27 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số nhà trường Năm học 2022 – 2023

Căn cứ công văn số 1150/GDDT ngày 18/10/2022, về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục của Phòng giáo dục và đào tạo quận 7;

Căn cứ công văn số 51/KH- GDDT ngày 16/01/2023, về việc thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục của Phòng giáo dục và đào tạo quận 7;

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN THUẬN ĐÔNG

Xét đạo đức, năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nay thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trường tiểu học Tân Thuận Đông năm học 2022-2023 gồm các ông (bà) có tên theo danh sách đính kèm.

Điều 2: Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ tổ chức xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường, phân công nhiệm vụ cho các thành và chỉ đạo thực hiện kế hoạch có hiệu quả kế hoạch của trường Tiểu học Tân Thuận Đông về thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2022-2023.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực khi có Quyết định mới thay thế. Các ông (bà) có tên tại điều 1, các cá nhân, các bộ phận khác liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.



Lê Quân

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, TĂNG CƯỜNG ỨNG DỤNG CÔNG
NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ
NĂM HỌC 2022-2023**

(Kèm theo Quyết định số 23./QĐ-TiHTTĐ, ngày 27 tháng 02 năm 2023
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Thuận Đông)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
01	Lê Quân	Hiệu trưởng	Trưởng Ban Chỉ đạo,
02	Phạm Thị Thanh Thúy	Chủ tịch Công đoàn	Phó Ban chỉ đạo.
03	Phan Thị Diễm Chi	Phó Hiệu trưởng	Phó Ban chỉ đạo
04	Lê Thị Kim Mơ	Phó Hiệu trưởng	Phó Ban chỉ đạo
05	Lê Ngọc Hiền	Văn thư	Thư kí - Thành viên.
06	Nguyễn Thị Kim Thoa	Bí thư Chi Đoàn	Thành viên.
07	Nguyễn Thị Nhân	Tổ trưởng tổ 1	Thành viên.
08	Đặng Thị Thái Uyên	Tổ trưởng tổ 2	Thành viên.
09	Nguyễn Đức Minh Tuyền	Tổ trưởng tổ 3	Thành viên.
10	Phạm Thị Ngọc Liên	Tổ trưởng tổ 4	Thành viên.
11	Trần Thị Dung Hòa	Tổ trưởng tổ 5	Thành viên.
12	Hoàng Thị Hồng Phương	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	Thành viên.
13	Võ Thanh Hùng	Tổ trưởng tổ Văn Thể Mỹ	Thành viên.
14	Nguyễn Thị Thanh Xuân	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thành viên.

Tổng kết danh sách Ban Chỉ đạo gồm có 14 cán bộ, giáo viên, nhân viên./.

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, TĂNG CƯỜNG ỨNG DỤNG CÔNG
NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ TẠI TRƯỜNG
TIỂU HỌC TÂN THUẬN ĐÔNG**

(Kèm theo Quyết định số 23 /QĐ-TiHTTĐ ngày 27 /04/2023 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2022 - 2023 của trường Tiểu học Tân Thuận Đông)

1. Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm chung về mọi mặt hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường.
- Xây dựng chương trình kế hoạch tổ chức thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trường và chỉ đạo Ban tổ chức thực hiện chương trình kế hoạch đã đề ra.
- Tiếp tục hoàn thiện, bổ sung kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho phù hợp với đặc điểm cụ thể của nhà trường, nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, thu hút mọi lực lượng trong nhà trường tham gia quản lý và đóng góp xây dựng nhà trường, để mọi thành viên trong trường được bàn bạc và quyết định trực tiếp các công việc quan trọng, thiết thực, gắn liền với mục tiêu thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

2. Phó Trưởng ban (Phạm Thị Thanh Thúy)

- Tham mưu xây dựng chương trình kế hoạch tổ chức thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trường và chỉ đạo Ban tổ chức thực hiện chương trình kế hoạch đã đề ra. Chịu trách nhiệm triển khai và chỉ đạo kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số được trường ban phân công.
- Chỉ đạo Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân xây dựng và hoàn thiện cơ chế để mọi thành viên trong nhà trường thông qua Công đoàn được bàn bạc và tham gia ý kiến đóng góp và thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.
- Xây dựng quy chế phối hợp giữa Công đoàn và Chính quyền để thực hiện tốt quy chế thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển



đổi số trong nhà trường. Góp phần tích cực vào việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Chỉ đạo Công đoàn tuyên truyền, giáo dục rộng rãi quy chế thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho tất cả công đoàn viên trong nhà trường làm cho mọi người hiểu và sử dụng đúng các quyền của mình đã quy định trong quy chế và giám sát thực hiện quy chế dân chủ.

- Phối hợp với Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chỉ đạo các tổ chuyên môn trong nhà trường thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. Đảm bảo việc thực hiện chế độ, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước trong nhà trường. Thực hiện nội quy, quy chế hoạt động chuyên môn.

3. Phó Trưởng ban (Phan Thị Diễm Chi)

- Tham mưu xây dựng chương trình kế hoạch tổ chức thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trường và chỉ đạo Ban tổ chức thực hiện chương trình kế hoạch đã đề ra. Chịu trách nhiệm triển khai và chỉ đạo kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số được trường ban phân công.

- Phối hợp với BCHCD chỉ đạo các tổ chuyên môn trong nhà trường thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. Đảm bảo việc thực hiện chế độ, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước trong nhà trường. Thực hiện nội quy, quy chế hoạt động chuyên môn. Chịu trách nhiệm về Website trường, phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, Phần mềm K12 onlien bồi dưỡng giáo viên, phần mềm quản lý thư viện, phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục, Phần mềm quản lý đoàn viên, hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và công tác thống kê của giáo viên tại cơ sở 1.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn tuyên truyền, giáo dục rộng rãi quy chế thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho tất cả giáo viên trong nhà trường làm cho mọi người hiểu và sử dụng đúng các quyền của mình đã quy định.

4. Phó Trưởng ban (Lê Thị Kim Mơ)

- Tham mưu xây dựng chương trình kế hoạch tổ chức thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trường và chỉ đạo Ban tổ chức thực hiện chương trình kế hoạch đã đề ra. Chịu trách nhiệm triển khai và chỉ đạo kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê được trường ban phân công.

- Phối hợp với BCHCD chỉ đạo các tổ chuyên môn trong nhà trường thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. Đảm bảo việc thực hiện chế độ, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước trong nhà trường. Thực hiện nội quy, quy chế hoạt động chuyên môn. Chịu trách nhiệm về Phần mềm K12 onlien bồi dưỡng giáo viên, phần mềm quản lý viên chức, phần mềm

kiểm định chất lượng giáo dục, phần mềm quản lý hoạt động y tế, sở liên lạc điện tử của giáo viên, hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và công tác thống kê của giáo viên tại cơ sở 2.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn tuyên truyền, giáo dục rộng rãi quy chế thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho tất cả giáo viên trong nhà trường làm cho mọi người hiểu và sử dụng đúng các quyền của mình đã quy định.

5. Lê Ngọc Hiền – Thư kí:

- Tham mưu xây dựng chương trình kế hoạch tổ chức thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trường và chỉ đạo Ban tổ chức thực hiện chương trình kế hoạch đã đề ra. Chịu trách nhiệm triển khai và chỉ đạo kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số được trường ban phân công.

- Cập nhật hồ sơ của Ban chỉ đạo đúng quy định, thực hiện các báo cáo đúng thời gian của lãnh đạo cấp trên.

6. Các thành viên ban chỉ đạo

Cùng Ban chỉ đạo tuyên truyền, giáo dục cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của các thành viên trong trường về việc xây dựng và thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

Phản ánh kịp thời với Lãnh đạo nhà trường và Công đoàn để đảm bảo kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số được thực hiện có hiệu quả thiết thực và đáp ứng yêu cầu của đại đa số các thành viên trong nhà trường.

Đảm bảo thông tin hai chiều trong nhà trường được thông suốt. Giúp nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- Thành viên BCD (Thực hiện);
- GV, NV trường (để biết);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Quân